

FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione elettronica è un sistema digitale di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture.

Il nostro CODICE UNIVOCO:

M5UXCR1

Questo codice deve essere riportato nella fattura elettronica insieme a Partita IVA, indirizzo, data del documento e tutti gli altri dati rilevanti ai fini fiscali. Una volta compilata, la fattura deve essere firmata digitalmente dal soggetto emittente.

SAIE Srl

Via della Repubblica, 14/16
37036, San Martino B.A. (VR), Italia
Tel. 045.8840272 - Fax 045.8869357
Partita Iva e C.F. 02442810236
Capitale sociale 10.000,00 € i.v.
Inscr. Reg. Imprese VR 02442810236
Iscrizione REA VR 238770
info@saiesrl.it
PEC: saie@pec.it

Una volta firmata, la fattura transita dal Sistema di Interscambio. Il Sistema di Interscambio ha il ruolo di snodo tra gli attori interessati e ha il compito di verificare che il formato del documento ricevuto sia corretto e che i dati inseriti siano completi.

Tutti i soggetti interessati devono emettere, trasmettere e conservare le fatture elettroniche.

ELECTRONIC INVOICING

Electronic invoicing is a digital system for issuing, transmitting and storing invoices.

Our UNIQUE CODE:

M5UXCR1

This code must be included in the electronic invoice together with VAT number, address, date of the document and all other data relevant for tax purposes. Once completed, the bill must be digitally signed by the issuer.

SAIE Srl

Via della Repubblica, 14/16
37036, San Martino B.A. (VR), Italy
Tel. 045.8840272 - Fax 045.8869357
VAT and C.F. 02442810236
Share capital € 10,000.00 i.v.
Inscr. Reg. Companies VR 02442810236
Registration of REA VR 238770
info@saiesrl.it
PEC: saie@pec.it

Once signed, the invoice transits from the Interchange System. The Interchange System has the role of junction between the actors involved and has the task of verifying that the format of the document received is correct and that the data entered is complete.

All interested subjects must issue, transmit and keep the electronic invoices.

CODICE QR / QR-CODE

SI CONSIGLIA DI INVIARE IN OGNI CASO, UNA COPIA "CARTACEA" DI OGNI FATTURA EMESSA. ALLEGANDO VIA E-MAIL LA VERSIONE PDF.

WE RECOMMEND TO SEND IN ANY CASE, A "PAPER" COPY OF EVERY EXPECTED INVOICE. ATTACHING VIA E-MAIL THE PDF VERSION.

